

改正

平成19年4月2日告示第10号

地域活性化活動等助成金交付要綱

(趣旨)

第1 地域社会の健全な発展を目指して、自主的、主体的な地域活性化活動等を支援するため、生活環境の整備及びイベント、その他活性化活動に要する経費に対し、予算の範囲内で助成金を交付することについて、補助金等交付規則（昭和44年規則第3号。以下「規則」という。）に定めのあるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(事業の種類、経費及び助成額)

第2 第1に規定する助成金の交付の対象とする事業の種類、経費及びこれに対する助成額はつぎのとおりとする。

事業の種類、経費	助成金の額
(1) 集落又は主に村民で組織する団体等の事業者が行う次に掲げる事業に要する経費	
ア 生活環境の整備等	事業費の10分の8以内 限度額10万円
イ イベントの開催	事業費の10分の5以内 限度額10万円
ウ その他村長の認めたもの	村長が定める額

(助成金の交付の条件)

第3 次の各号に掲げる事項は、助成金の条件とする。

(1) 助成事業の内容を次のように変更しようとするときは、すみやかに村長に申請して、その承認を受けること。

ア 事業主体を変更しようとするとき。

イ 事業費の2割を超える増減をしようとするとき。

ウ 事業種目の施工箇所又は設置場所を変更しようとするとき。

エ 事業種目の主要工事内容及び施設主要構造又は機械器具等の機能及び品目を変更しようとするとき。

(2) 前号のアからエまでに掲げる変更のほか、事業種目の内容及び助成金額を変更しようとするとき。

るときは、すみやかに村長に報告すること。

(3) 助成事業を中止し、若しくは廃止しようとするときは、又は助成事業が予定の期間内に完了しないとき（遂行が困難になったときを含む。）は、すみやかに村長に申請してその承認を受けること。

2 村長は、前項にかかげるもののほか、助成金交付の目的を達成するため必要があると認めるときは、経費の使用法その他について条件を付することができる。

（助成申請書の様式及び提出期限）

第4 規則第3条に規定する申請書は、助成申請書（様式第1号）によるものとする。

2 前項に規定する書類の提出期限は、村長が別に定める。

（実績報告書の様式及び提出期限）

第5 規則第12条第1項に規定する実績報告書は、助成事業実績報告書（様式第2号）によるものとする。

2 前項に規定する書類の提出期限は、村長が別に定める。

（助成金の交付申請）

第6 助成事業者は、助成金の交付を請求しようとするときは、助成事業助成金交付申請書（様式第3号）を村長に提出するものとする。

（財産処分の制限）

第7 規則第19条第1項第2号に規定する機械及び器具並びに同条第2項第2号に規定する期間は、村長が別に定める。

2 規則第19条第1項に規定する承認申請書は、助成事業財産処分承認申請書（様式第4号）によるものとする。

附 則

この要綱は、公布の日から施行し、平成4年4月1日から適用する。

附 則（平成19年告示第10号）

この要綱は、公布の日から施行する。

様式第1号

泰阜村長 殿

申請者代表 氏名



助 成 申 請 書
(_____ 助成事業)

下記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

記

1 事業実施団体

1 組 織 の 名 称	
2 事 務 所 所 在 地 (TEL)	399—18 ()
3 代 表 者 氏 名	
4 結 成 年 月 日	
5 地区又は地域の人口	

2 経費負担

事業費総額 A	特定充当財源 B	事業者負担額 (A - B)
円	円	円

年 月 日

泰阜村長 殿

申請代表者 氏名 印

助成事業実績報告書
(_____ 助成事業)

年 月 日付で助成の決定を受けた事業(事業実施団体名 _____
助成決定額 _____ 円)については、年 月 日に事業を完了しました
ので、その実施状況等について下記のとおり報告します。

記

- 1 事業の実施状況(事業規模、構造、数量、時期など)
- 2 事業費支出状況(事業費内訳、財源内訳など)
- 3 添付資料
 - (1) この助成金の収支に関する歳入歳出予算書のうち助成対象事業費が把握できる部分
 - (2) 助成対象事業にかかる請求書の写
 - (3) 助成の対象となったものの完成写真

年 月 日

泰阜村長 殿

申請代表者 氏名 印

助成事業助成金交付請求書
(_____ 助成事業)

年 月 日付達第 号で額の確定を受けた 年度 _____
助成事業助成金を下記のとおり支払いしてください。

記

金 _____ 円
額の確定を受けた助成金 _____ 円

- 1 助成を必要とする理由
- 2 助成申請事業の実施計画
 - (1) 事業計画の内容
 - (2) 事業の実施予定及び完了時期等
 - 実施予定 年 月 日
 - 完了予定 年 月 日

3 連絡責任者

所 属	
職 ・ 氏 名	
電 話	

4 添付資料

- ①事業費の収支予算明細書
- ②事業計画に関する図面、見積書、カタログ及びその他の参考資料

年 月 日

泰阜村長 殿

申請者代表 氏名 

助成事業財産処分承認申請書
(_____ 助成事業)

年度において _____ 助成事業により取得した(効用増加した)財産を下記のとおり処分したいから、承認してください。

記

- 1 処分の内容(助成金交付の目的に反しての使用、譲渡、交換、貸付け、担保等に分けて記載すること。)
- 2 処分の理由
- 3 処分対象の財産内容
- 4 取得時の状況

施設設備等の所在	管 理 主 体	取得財産内容	取 得 年 月 日	取 得 金 額	取得金額内訳		備 考
					村 費 補 助 金	その他	

- 5 処分の方法、価格、貸付年月日、条件等