

様式第1号

年 月 日

泰阜村長 殿

申請者代表 氏名 ㊟

助 成 申 請 書  
( \_\_\_\_\_ 助成事業)

下記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

記

1 事業実施団体

1 組 織 の 名 称	
2 事 務 所 所 在 地 (TEL)	399—18 ( )
3 代 表 者 氏 名	
4 結 成 年 月 日	
5 地区又は地域の人口	

2 経費負担

事業費総額 A	特定充当財源 B	事業者負担額 (A - B)
円	円	円

様式第2号

年 月 日

泰阜村長 殿

申請代表者 氏名 印

助成事業実績報告書  
( \_\_\_\_\_ 助成事業)

年 月 日付で助成の決定を受けた事業(事業実施団体名 \_\_\_\_\_  
助成決定額 \_\_\_\_\_ 円)については、年 月 日に事業を完了しました  
ので、その実施状況等について下記のとおり報告します。

記

- 1 事業の実施状況(事業規模、構造、数量、時期など)
  
- 2 事業費支出状況(事業費内訳、財源内訳など)
  
- 3 添付資料
  - (1) この助成金の収支に関する歳入歳出予算書のうち助成対象事業費が把握できる部分
  - (2) 助成対象事業にかかる請求書の写
  - (3) 助成の対象となったものの完成写真

様式第3号

年 月 日

泰阜村長 殿

申請代表者 氏名 印

助成事業助成金交付請求書  
( \_\_\_\_\_ 助成事業)

年 月 日付達第 号で額の確定を受けた 年度 \_\_\_\_\_  
助成事業助成金を下記のとおり支払いしてください。

記

金 \_\_\_\_\_ 円  
額の確定を受けた助成金 \_\_\_\_\_ 円

1 助成を必要とする理由

2 助成申請事業の実施計画

(1) 事業計画の内容

(2) 事業の実施予定及び完了時期等

実施予定 年 月 日

完了予定 年 月 日

3 連絡責任者

所 属	
職 ・ 氏 名	
電 話	

4 添付資料

①事業費の収支予算明細書

②事業計画に関する図面、見積書、カタログ及びその他の参考資料

泰阜村長 殿

申請者代表 氏名 ㊟

助成事業財産処分承認申請書  
( \_\_\_\_\_ 助成事業)

年度において \_\_\_\_\_ 助成事業により取得した(効用増加した)財産を下記のとおり処分したいから、承認してください。

記

- 1 処分の内容(助成金交付の目的に反しての使用、譲渡、交換、貸付け、担保等に分けて記載すること。)
- 2 処分の理由
- 3 処分対象の財産内容
- 4 取得時の状況

施設設備等の所在	管 理 主 体	取得財産内容	取 得 年 月 日	取 得 金 額	取得金額内訳		備 考
					村 費 補 助 金	その他	

- 5 処分の方法、価格、貸付年月日、条件等